

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Тишутина О.И., д.
экон. наук, проф



29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Бухгалтерский учёт

38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): ст.преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 13.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д. экон. наук, проф

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д. экон. наук, проф

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д. экон. наук, проф

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д. экон. наук, проф

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 4
контактная работа	108	зачёты (семестр) 3
самостоятельная работа	108	РГР 4 сем. (1)
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 4/6		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные	32	32	32	32	64	64
Контроль самостоятельно й работы	4	4	8	8	12	12
В том числе инт.	12		12		24	
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	52	52	56	56	108	108
Сам. работа	56	56	52	52	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы таможенного права России
2.1.2	Правовое регулирование ВЭД
2.1.3	Организация первичного учета на предприятии
2.1.4	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Аудит
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Экономический анализ
2.2.5	Анализ и аудит ВЭД
2.2.6	Контроль и ревизия
2.2.7	Оценка стоимости и реструктуризация предприятия
2.2.8	Экономическая безопасность
2.2.9	Судебная экономическая экспертиза
2.2.10	Экономический анализ

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2 (эб): Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
Знать:
Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; теорию бухгалтерского учета; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков.
Уметь:
Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
Владеть:
Методами оценки активов и обязательств организации; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Содержание и функции бухгалтерского учета: объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. /Лек/	3	4	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств, дебиторской задолженности /Лек/	3	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества /Лек/	3	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов /Лек/	3	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений /Лек/	3	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов /Лек/	3	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Основное содержание и порядок ведения учета текущих и долгосрочных обязательств /Лек/	3	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов /Лек/	4	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности /Лек/	4	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации /Лек/	4	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	4	2	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах /Лек/	4	2	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Содержание и порядок составления финансовой отчетности /Лек/	4	2	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.14	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. /Лек/	4	4	ОПК-2 (эб)	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Лабораторные занятия						
2.1	Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. /Лаб/	3	8	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств, дебиторской задолженности /Лаб/	3	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества /Лаб/	3	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов /Лаб/	3	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений /Лаб/	3	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов /Лаб/	3	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Основное содержание и порядок ведения учета текущих и долгосрочных обязательств /Лаб/	3	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов /Лаб/	4	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности /Лаб/	4	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации /Лаб/	4	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

2.11	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли /Лаб/	4	4	ОПК-2 (эб)	Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах /Лаб/	4	2	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Содержание и порядок составления финансовой отчетности /Лаб/	4	10	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. /Лаб/	4	4	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	22	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	3	24	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Подготовка к сдаче зачета /Ср/	3	10	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка к лекциям /Ср/	4	8	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	4	16	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Выполнение и подготовка к защите РГР /Ср/	4	10	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Подготовка к сдаче экзамена /Ср/	4	18	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Экзамен /Экзамен/	4	36	ОПК-2 (эб)	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский учет: основы теории: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
Л1.2	Лапаева Л.Н., Карус О.И.	Управленческий учёт: Учебно-метод. пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2014,
Л1.3	Костюкова Е.И.	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва: КноРус, 2024,
Л1.4	Лапаева А. В.	Первичный учет в организациях: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2024,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Копейкина А.В.	Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум. Приложение: тесты.: учебное пособие	Москва: КноРус, 2024,
Л2.2	Гомола А.И., Кириллов В.Е.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Академия, 2023,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
Л3.2	Карус О.И.	Бухгалтерский учёт: Сборник задач	Хабаровск: ДВГУПС, 2015,
Л3.3	Смоленская О.В., Синкевич И.И.	Бухгалтерский (финансовый) учёт и анализ: практико-ориентированный подход: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Электронный каталог НТБ		http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Консультант Плюс		http://www.consultant.ru
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		http://elibrary.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО			
Google Chrome, свободно распространяемое ПО			
Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО			
1С Предприятие 8 (программный комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях), кбонтракт 03221000129113000067_46783 от 18.10.2013, бессрочная			
Zoom (свободная лицензия)			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение		Оснащение
354	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		Комплект учебной мебели, доска, экран переносной, мультимедиапроектор переносной.

Аудитория	Назначение	Оснащение
1703	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, экран переносной, мультимедиапроектор переносной.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Подготовка к зачету/экзамену.

При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета/экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию,

контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Экономическая безопасность внешнеэкономической деятельности

Дисциплина: Бухгалтерский учет

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

1. Характеристика бухгалтерского учета (определение, задачи, функции, законодательное регулирование).
2. Предмет и классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский баланс, его разновидности и строение.
7. Содержание основных статей бухгалтерского баланса.
8. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
9. Документация и документооборот в бухгалтерском учете.
10. Требования и порядок составления первичных учетных документов.
11. Инвентаризация имущества и отражение в учете ее результатов.
12. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерская отчетность организации (состав, требования к составлению).
14. Отчет о финансовых результатах.
15. Учет и документальное оформление поступления основных средств.
16. Учет амортизации основных средств
17. Учет ремонта основных средств.
18. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.
19. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
20. Учет амортизации нематериальных активов.
21. Учет поступления материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
22. Учет выбытия материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
23. Учет финансовых вложений.
24. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
25. Учет готовой продукции и ее продажи.
26. Учет денежных средств в кассе.
27. Учет денежных средств на счетах в банках.
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

30. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
33. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
34. Учет расчетов по кредитам и займам.
35. Учет финансовых результатов организации от обычных видов деятельности.
36. Учет финансовых результатов организации от прочих операций.
37. Формирование и учет конечного финансовых результата деятельности организации.
38. Учет распределения прибыли организации
39. Учет уставного капитала организации.
40. Учет добавочного и резервного капитала организации.
41. Организация бухгалтерского учета и учетная политика.
42. Учет расходов по видам, местам формирования, центрам ответственности

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к307) Финансы и бухгалтерский учёт 4 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Бухгалтерский учет Специальность 38.05.02 Таможенное дело Специализация: Экономическая безопасность внешнеэкономической деятельности	Утверждаю» Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент 13.05.2025 г.
Вопрос Предмет и классификация объектов бухгалтерского учета. (ОПК-2 (эб))		
Вопрос Учет уставного капитала организации. (ОПК-2 (эб))		
Задача (задание) Задача 1 (ОПК-2 (эб))		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. Бухгалтерский учет – это:

а) Неотъемлемая часть системы управления организаций, представляющая собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;

б) Наблюдение объектов учета в денежном выражении и составление бухгалтерской отчетности;

в) Система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью организации;

г) Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

2. Предметом бухгалтерского учета является:

а) кругооборот активов;

б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;

в) контроль за использованием активов;

г) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

3. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) стандарты (ПБУ, ФСБУ);

б) инструкции;

в) законодательные акты;

г) совокупность документов организации.

4. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:

а) имеющие стоимостную оценку;

б) приносящие доход;

в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход;

г) не приносящие доход.

5. Организации в соответствии с требованиями современной практики хозяйствования ведут:

а) оперативный учет;

б) статистику

в) бухгалтерский учет

г) все перечисленное

6. Первичное наблюдение осуществляется с целью:
- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
 - б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
 - в) последующей обработки наблюдаемых фактов хозяйственной деятельности;
 - г) составления первичных документов.
7. Объекты долгосрочного вложения (более года), имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями, это:
- а) денежные средства
 - б) средства в расчетах (нам должны)
 - в) материально-производственные запасы
 - г) нематериальные активы
8. Движение первичных документов в бухгалтерском учете, а именно создание или получение документов от других организаций, принятие к учету, обработку, передачу в архив предусматривает:
- а) рабочий план счетов бухгалтерского учета
 - б) методы оценки активов и обязательств
 - в) правила документооборота и технология обработки учетной информации
9. Счет – это способ:
- а) группировки активов и источников их образования;
 - б) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами;
 - в) текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами;
 - г) группировки и текущего учета имущества.
10. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
- а) субсчетами и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) счетами;
 - г) аналитическими счетами.
11. Операция «Поступили платежи от покупателей за проданную продукцию» относится к типу:
- а) первому;
 - б) второму;
 - в) третьему;
 - г) четвертому.
12. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
- а) в течение месяца по счету не было движений;
 - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому;
 - в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
 - г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.
13. Активные счета – это счета для учета:
- а) имущества
 - б) источников образования имущества
 - в) результатов хозяйственной деятельности
 - г) прав
14. Вступительный баланс составляется для:
- а) планирования хозяйственной деятельности
 - б) проведения итогов работы организаций за год
 - в) оценки активов на дату ликвидации организации
15. В активе баланса сгруппированы:
- а) имущество;
 - б) источники формирования имущества;
 - в) хозяйственные процессы;
 - г) все вышеперечисленное.
16. Бухгалтерская отчетность – это:
- а) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 - б) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
 - в) единая система данных об имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета;
 - г) метод бухгалтерского учета.
17. К бухгалтерской отчетности как к элементу метода бухгалтерского учета предъявляются

требования:

- а) понятность информации, полнота содержания, уместность отчетной информации;
- б) приоритет содержания над формой;
- в) достоверность информации, составление по единым формам бухгалтерской отчетности;
- г) последовательность применения учетной политики.

18. По расчетному счету могут осуществляться операции:

- а) кредитные
- б) расчетные
- в) валютные
- г) кассовые

19. операции по движению денежных средств на счете 51 отражаются на основании:

- а) первичных документов
- б) выписок банка
- в) первичных документов и выписок банка
- г) учетных регистров

20. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете:

- а) 01;
- б) 08;
- в) 84;
- г) 20.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.